

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Infrastruttura e Trasporti



Scuola accreditata



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

"Liceo Statale "James Joyce"



LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE



Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 -- C.U. UF62HT

Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 - 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525- fax 0667663989/069334396

Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121123045- fax 0667663990

rmpc39000c@istruzione.it

rmpc39000c@pec.istruzione.it

www.liceojoyce.edu.it

Prot. e data come da segnatura

Albo Online dell'Istituto
Amministrazione Trasparente
Sito dell'Istituto
Atti

Oggetto: Avviso pubblico per la costituzione di una graduatoria di esperti esterni per il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di lingua previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) – Anno scolastico 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento all'art. 7, comma 6, concernente il conferimento di incarichi individuali ad esperti esterni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ed in particolare l'art. 43, comma 3;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 775 del 14/01/2026;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 773 del 09/01/2026;

VISTO il Regolamento d'Istituto per il conferimento di incarichi individuali ad esperti esterni, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 287 del 18/06/2016 e successivamente aggiornato con delibera n. 669 del 20/12/2023;

VISTA la Legge 30 dicembre 2025, n. 199, in materia di verifiche della regolarità fiscale nei pagamenti effettuati dalle Pubbliche Amministrazioni agli esercenti arti e professioni;

RILEVATA la necessità di costituire una graduatoria di esperti esterni cui poter attingere per il conferimento di eventuali incarichi di prestazione d'opera professionale finalizzati alla realizzazione dei corsi di lingua previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2026/2027;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 43 del D.I. n. 129/2018, il ricorso a personale esterno è consentito esclusivamente previa verifica



dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse professionali interne all'Istituzione scolastica;
CONSIDERATO che la presente procedura è finalizzata esclusivamente alla costituzione di una graduatoria dalla quale l'Istituzione scolastica potrà eventualmente attingere, senza che ciò comporti alcun obbligo di conferimento di incarichi né alcun diritto o aspettativa in capo agli aspiranti;

CONSIDERATO che l'eventuale conferimento degli incarichi agli esperti inseriti nella presente graduatoria sarà subordinato all'espletamento della preventiva procedura di ricognizione delle professionalità interne all'Istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 43 del D.I. n. 129/2018. Solo in caso di esito negativo della ricognizione interna, ovvero di accertata assenza o insufficienza di professionalità interne idonee, si procederà allo scorrimento della graduatoria;

CONSIDERATO che l'attivazione dei corsi è subordinata al raggiungimento del numero minimo di iscrizioni previsto e alla disponibilità delle relative risorse finanziarie;

EMANA

il presente Avviso pubblico finalizzato alla costituzione di una graduatoria di esperti esterni per il conferimento di eventuali incarichi di prestazione d'opera professionale aventi ad oggetto la progettazione, l'organizzazione e la realizzazione dei corsi di lingua inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2026/2027.

Gli incarichi potranno riguardare l'insegnamento delle seguenti lingue:

- Lingua Inglese;
- Lingua Francese;
- Lingua Spagnola;
- Lingua Tedesca;
- Lingua Cinese;
- Lingua Araba;
- Lingua Inglese – Corsi Cambridge IGCSE.

Possono presentare domanda esperti madrelingua e docenti in possesso di adeguata qualificazione professionale e dei requisiti indicati nel presente Avviso.

La costituzione della graduatoria non comporta alcun diritto all'attribuzione dell'incarico. L'Istituzione scolastica procederà all'eventuale conferimento degli incarichi esclusivamente in relazione alle effettive esigenze organizzative e didattiche, alla disponibilità delle risorse finanziarie e previa verifica dell'impossibilità di soddisfare il fabbisogno mediante personale interno, nel rispetto della normativa vigente.

Articolo 1 – Oggetto

È indetta una selezione pubblica finalizzata alla costituzione di una graduatoria di esperti esterni cui attingere per l'eventuale conferimento di incarichi di prestazione d'opera professionale per la progettazione, l'organizzazione e la realizzazione di corsi di lingua previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) del Liceo per l'anno scolastico 2026/2027.

I corsi sono finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti nelle diverse abilità di comprensione e produzione, sia scritta sia orale, nonché allo sviluppo delle competenze comunicative in coerenza con gli obiettivi formativi del PTOF e, ove previsto, alla preparazione per

il conseguimento di certificazioni linguistiche riconosciute a livello internazionale.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono presentare domanda di inserimento nella graduatoria i candidati che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici, in relazione alla lingua o al corso per il quale presentano candidatura:

Per i corsi di Lingua Inglese, Francese, Tedesca e Spagnola:

- laurea coerente con l'insegnamento della lingua oggetto della candidatura; oppure
- certificazione linguistica di livello almeno C1 del QCER (o certificazione equipollente rilasciata da enti riconosciuti a livello internazionale); oppure
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito nel Paese in cui la lingua per la quale si concorre è lingua ufficiale, unitamente a documentata esperienza di insegnamento della medesima lingua.

Per i corsi Cambridge IGCSE:

- possesso certificazione linguistica C2;
- formazione specifica sul Syllabus: Chemistry IGCSE 0620, Geography codice 0460, Biology codice 0610, Sociology codice 0495 e Global Perspectives codice 0497.

Per i corsi di Lingua Cinese e Araba:

- Laurea coerente con l'insegnamento della lingua oggetto della candidatura; oppure
- certificazione linguistica di livello almeno C1 del QCER (o certificazione equipollente rilasciata da enti riconosciuti a livello internazionale); oppure
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito nel Paese in cui la lingua per la quale si presenta candidatura è lingua ufficiale, unitamente a documentata esperienza di insegnamento della medesima lingua.

I candidati devono inoltre possedere i seguenti requisiti generali:

- a) essere cittadino italiano, di uno Stato membro dell'Unione europea ovvero di altro Stato, purché in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per il conferimento di incarichi da parte delle pubbliche amministrazioni e, ove richiesto, di valido titolo che consenta lo svolgimento dell'attività lavorativa sul territorio italiano;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) assenza di condanne penali passate in giudicato e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto con una Pubblica Amministrazione;
- e) assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) insussistenza di cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente ovvero impegno a rimuoverle prima dell'eventuale conferimento dell'incarico;
- g) insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la

presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata dell'eventuale incarico. La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura.

Le candidature prive dei requisiti di ammissione o della documentazione richiesta non saranno prese in considerazione.

Il possesso dei requisiti è attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, contenuta nella domanda di partecipazione e sottoscritta dal candidato, ferma restando la responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare, in qualsiasi momento della procedura e anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Il presente Avviso è rivolto esclusivamente a persone fisiche. Non saranno ammesse candidature presentate da persone giuridiche, associazioni, cooperative, società o altri enti.

Articolo 3 – Criteri di valutazione dei titoli

La valutazione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico sulla base dei titoli culturali e professionali dichiarati dai candidati e documentati secondo quanto previsto dal presente Avviso.

Ai fini della formazione della graduatoria saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente tabella:

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PUNTEGGIO MASSIMO
1. Laurea magistrale o specialistica conseguita in Italia nella lingua per la quale si concorre	Punti 10	10
2. Abilitazione all'insegnamento della lingua per la quale si concorre	Punti 5	5
3. Laurea magistrale, specialistica o titolo equipollente conseguito nel Paese in cui la lingua oggetto della candidatura è lingua ufficiale	Punti 20	20
4. Laurea magistrale, specialistica o titolo equipollente conseguito all'estero in discipline non linguistiche	Punti 10	10
5. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito nel Paese in cui la lingua oggetto della candidatura è lingua ufficiale (non valutabile qualora sia già valutata una laurea conseguita nel Paese in cui la lingua oggetto della candidatura è lingua ufficiale)	Punti 5	5

6. Esperienza documentata di insegnamento della lingua per la quale si concorre	Punti 5 per ogni anno scolastico o frazione superiore a sei mesi presso scuole statali, fino ad un massimo di 5 anni; Punti 2 per ogni anno scolastico o frazione superiore a sei mesi presso scuole paritarie o enti di formazione riconosciuti, fino a un massimo di 5 anni	25
7. Titoli professionali specifici nella lingua per la quale si concorre: formatore di docenti; esaminatore per conto di Enti certificatori riconosciuti	Punti 5 (per ogni titolo fino ad un massimo di 10 punti)	10
TOTALE		80

Punteggio massimo complessivo attribuibile: 80 punti.

A parità di punteggio complessivo, sarà data precedenza al candidato che avrà conseguito il maggior punteggio nel criterio relativo all'esperienza di insegnamento. In caso di ulteriore parità, prevarrà il candidato più giovane.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo on line dell'Istituto www.liceojoyce.edu.it. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

Eventuali reclami avverso la graduatoria provvisoria potranno essere presentati al Dirigente scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine, esaminati gli eventuali reclami, la graduatoria sarà approvata in via definitiva e pubblicata con le medesime modalità.

L'Istituzione scolastica procederà al conferimento dell'incarico al candidato utilmente collocato in graduatoria, previa verifica dei requisiti dichiarati e compatibilmente con le esigenze organizzative, didattiche e con la disponibilità delle risorse finanziarie.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, qualora la stessa risulti pienamente rispondente ai requisiti richiesti e alle esigenze progettuali.

La partecipazione alla presente procedura non determina alcun diritto automatico al conferimento dell'incarico. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora vengano meno le esigenze che hanno determinato l'avvio della procedura, non siano disponibili le risorse finanziarie necessarie o le candidature presentate non risultino idonee rispetto agli obiettivi dell'attività prevista.

Articolo 4 – Formalizzazione del rapporto

Gli esperti individuati a seguito della presente procedura saranno destinatari di apposito incarico formalizzato mediante contratto di prestazione d'opera professionale ai sensi della normativa vigente ovvero, nel caso di personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche,

mediante incarico di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 35 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente, previa acquisizione della preventiva autorizzazione dell'Istituzione scolastica di appartenenza, ove necessaria.

Il rapporto instaurato con gli esperti esterni ha natura di prestazione professionale autonoma e non configura in alcun caso un rapporto di lavoro subordinato con il Liceo James Joyce di Ariccia. L'incarico non dà luogo ad alcun diritto in ordine all'instaurazione di un rapporto di impiego presso l'Istituzione scolastica.

Il personale dipendente da altre Amministrazioni pubbliche, diverso dal personale scolastico, dovrà produrre, prima della sottoscrizione dell'incarico, l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi della normativa vigente in materia di incarichi extraistituzionali.

Gli esperti esterni dovranno comunicare all'Istituzione scolastica la propria posizione fiscale ai fini della corretta formalizzazione del rapporto contrattuale. In particolare:

- gli esperti titolari di partita IVA saranno remunerati mediante emissione di regolare fattura elettronica, secondo il regime fiscale dichiarato;
- Per gli esperti esterni privi di partita IVA, il rapporto sarà inquadrato, ai fini fiscali e previdenziali, nell'ambito della prestazione di lavoro autonomo occasionale, secondo la normativa vigente. L'esperto dovrà dichiarare la propria posizione fiscale e comunicare eventuali ulteriori compensi percepiti nell'anno di riferimento che possano incidere sugli obblighi previsti dalla normativa vigente. In particolare, in assenza di partita IVA, l'incarico potrà essere conferito esclusivamente per prestazioni di lavoro autonomo occasionale nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente e, comunque, entro la soglia annua di euro 5.000,00 (lordi) di compensi percepiti per prestazioni occasionali, oltre la quale possono sorgere gli obblighi contributivi previsti dalla normativa previdenziale. L'Istituzione scolastica procederà al conferimento dell'incarico esclusivamente previa verifica della compatibilità della posizione fiscale e previdenziale dichiarata dall'esperto con la normativa vigente e con le procedure amministrativo-contabili dell'Istituto.

Agli esperti selezionati potranno essere affidati uno o più corsi, in relazione alle esigenze didattiche e organizzative dell'Istituzione scolastica, alla posizione occupata nella graduatoria, alla disponibilità dichiarata dall'interessato e alle risorse finanziarie disponibili.

Gli esperti incaricati dovranno:

- a) svolgere personalmente l'attività oggetto dell'incarico, senza possibilità di delega o sostituzione;
- b) rispettare il calendario, gli orari delle lezioni e la programmazione concordata con l'Istituzione scolastica;
- c) comunicare tempestivamente eventuali impedimenti allo svolgimento dell'attività e concordare con il referente del progetto le eventuali modalità di recupero;
- d) documentare regolarmente l'attività svolta attraverso apposito registro delle lezioni, indicando data, orario, contenuti e attività realizzate;
- e) predisporre, al termine del percorso formativo, una relazione finale sull'attività svolta e sui risultati conseguiti dagli studenti.

L'esperto incaricato è tenuto a garantire il corretto svolgimento dell'attività affidata. In caso di

rinuncia, interruzione ingiustificata dell'incarico o grave inadempimento degli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica procederà alla liquidazione esclusivamente delle attività effettivamente svolte e regolarmente documentate, fatta salva ogni ulteriore valutazione prevista dalla normativa vigente e dal contratto sottoscritto.

Articolo 5 –Svolgimento delle attività

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte presso le sedi del Liceo Statale "James Joyce" di Ariccia, secondo il calendario e l'organizzazione definiti dall'Istituzione scolastica in relazione alle esigenze didattiche e organizzative dei corsi.

Le attività avranno inizio successivamente al conferimento dell'incarico e si svolgeranno nell'ambito dell'anno scolastico 2026/2027, fino al termine delle attività didattiche, salvo eventuali diverse esigenze organizzative o proroghe connesse alla conclusione dei percorsi formativi.

Il monte ore dei corsi sarà assegnato agli esperti individuati secondo l'ordine della graduatoria, tenendo conto delle esigenze progettuali, della disponibilità dichiarata dai candidati e delle risorse finanziarie disponibili.

In caso di rinuncia, totale o parziale, da parte dell'esperto individuato, l'Istituzione scolastica procederà, ove necessario, allo scorrimento della graduatoria e all'assegnazione delle ore residue al candidato successivo utilmente collocato, previa verifica della disponibilità e dei requisiti richiesti.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il compenso spettante sarà determinato in relazione alle ore di attività effettivamente svolte e regolarmente documentate, nei limiti del monte ore assegnato e delle risorse finanziarie disponibili. Per il personale interno alla Pubblica Amministrazione, l'eventuale incarico sarà retribuito secondo quanto previsto dal vigente CCNL Comparto Istruzione e Ricerca e dalla normativa applicabile, secondo i seguenti importi:

- attività di docenza frontale: € 51,10 per ogni ora di lezione effettivamente prestata, quale importo lordo Stato comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione;
- attività non frontale funzionale alla realizzazione del corso: € 25,54 per ogni ora effettivamente prestata, quale importo lordo Stato comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione.

Per gli esperti esterni, il compenso sarà determinato come segue:

- attività di docenza frontale: € 44,00 per ogni ora di lezione effettivamente prestata, quale compenso lordo onnicomprensivo, al lordo delle ritenute fiscali eventualmente previste dalla normativa vigente e comprensivo di ogni onere posto a carico dell'esperto secondo il regime fiscale dichiarato;
- attività non frontale funzionale alla progettazione, organizzazione e documentazione del corso: € 25,00 per ogni ora effettivamente prestata, quale compenso lordo onnicomprensivo, al lordo delle ritenute fiscali eventualmente previste dalla normativa vigente e comprensivo di ogni onere posto a carico dell'esperto secondo il regime fiscale dichiarato;

Non saranno riconosciuti compensi per attività non autorizzate dall'Istituzione scolastica o non adeguatamente documentate mediante la prevista registrazione delle attività svolte.

La liquidazione del compenso spettante per le attività effettivamente svolte e regolarmente documentate avverrà, di norma, entro 30 giorni dalla conclusione delle attività didattiche dell'anno scolastico 2026/2027, prevista indicativamente per il mese di giugno 2027, previa verifica della regolare esecuzione delle attività e acquisizione della documentazione necessaria.

Il pagamento sarà effettuato mediante gli strumenti previsti dalla normativa vigente, previa verifica della regolarità della documentazione fiscale e amministrativa necessaria.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 26/08/2026**, secondo una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo **RMPC39000C@istruzione.it**, indicando nell'oggetto della comunicazione la dicitura: **"Candidatura esperti di lingua – a.s. 2026/2027"**;
- mediante consegna a mano presso gli uffici di segreteria dell'Istituto, richiedendo il rilascio della ricevuta di avvenuta protocollazione.

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine stabilito o con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo.

2. La domanda di partecipazione alla procedura di selezione dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato al presente Avviso (**Allegato A – Domanda di partecipazione**), debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal candidato ai sensi della normativa vigente.

3. Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto e contenente l'indicazione dei titoli e delle esperienze professionali valutabili;
 - b) curriculum vitae privo di dati personali e sensibili, destinato all'eventuale pubblicazione ai sensi della normativa vigente in materia di trasparenza;
 - c) scheda di autovalutazione dei titoli (**Allegato B**), debitamente compilata e sottoscritta, predisposta per ciascuna lingua per la quale il candidato presenta la propria candidatura;
 - d) dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità, di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, e di altre condizioni ostative previste dalla normativa vigente;
 - e) scheda anagrafico-contabile (**Allegato D**), necessaria ai fini della successiva formalizzazione dell'incarico e della liquidazione del compenso;
 - f) copia di un documento di identità in corso di validità;
 - g) documentazione comprovante gli anni di servizio di docenza nella lingua per la quale si concorre presso altre istituzioni scolastiche o enti formativi dichiarati nella scheda di valutazione dei titoli (**Allegato B**);
 - h) eventuale ulteriore documentazione relativa a corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, master o altri titoli pertinenti e coerenti con l'incarico, rilasciati da Università o enti accreditati.
4. Le candidature prive anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente Avviso o prive della documentazione essenziale richiesta non saranno ammesse alla procedura di selezione.

5. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il candidato rende le dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci o formazione di atti falsi.

6. L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà l'esclusione dalla procedura ovvero, qualora l'incarico sia già stato conferito, la decadenza dall'incarico e la risoluzione del contratto ai sensi della normativa vigente, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di agire per il risarcimento di eventuali danni.
7. La graduatoria resterà valida esclusivamente per l'anno scolastico 2026/2027, salvo eventuale proroga espressamente disposta dall'Istituzione scolastica nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente scolastico ovvero da una Commissione di valutazione appositamente nominata con provvedimento del Dirigente scolastico successivamente alla scadenza del termine previsto dal presente Avviso.
2. La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri e dei punteggi indicati nel presente Avviso.
3. Al Dirigente scolastico ovvero alla Commissione di valutazione competono le attività istruttorie relative alla procedura, tra cui:
 - la verifica della regolarità delle domande e del possesso dei requisiti di ammissione;
 - la valutazione dei titoli e delle esperienze dichiarate dai candidati;
 - l'attribuzione dei punteggi secondo la griglia di valutazione;
 - la predisposizione della graduatoria.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo James Joyce, con sede in Ariccia, Via Alcide De Gasperi, n. 20 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rmpc39000c@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD ovvero DPO) è EUservice S.r.l. nella persona del dott. Leone Angelo e potete contattarlo in ogni momento per esercitare i vostri diritti, chiedere informazioni o chiarimenti ai seguenti recapiti:

PEO:

rpd@euservice.it

PEC:

rpd@pec.euservice.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura è il Dirigente scolastico, Prof. Giovanni Luca Russo. Contatti:

- e-mail istituzionale: rmpc39000c@istruzione.it



- PEC: rmpc39000c@pec.istruzione.it
- telefono: 06/121128525

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo online dell'Istituzione scolastica e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, ai sensi della normativa vigente in materia di pubblicità e trasparenza amministrativa.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni contenute nel Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel Codice civile e nella normativa vigente applicabile in materia.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Luca Russo

È allegato al presente format di Avviso pubblico:

- **AII. A:** Domanda di partecipazione;
- **AII. B:** Scheda di valutazione dei titoli;
- **AII C:** dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi e condizioni ostative al conferimento dell'incarico previste dalla normativa vigente;
- **AII. D:** scheda anagrafico contabile.



Allegato A – Domanda di partecipazione

Al Dirigente Scolastico Liceo Statale "James Joyce"

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - Avviso pubblico per la costituzione di una graduatoria di esperti esterni per il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di lingua previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) – Anno scolastico 2026/2027

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ (artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ residente _____

via _____ n. _____ C.F. _____

e-mail _____

telefono _____

Partita IVA _____

TITOLO DI ACCESSO: Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso, per la/e candidatura/e presentata/e, del seguente titolo di accesso (barrare la voce di interesse e compilare i campi richiesti):

☐ Laurea coerente con l'insegnamento della lingua oggetto della candidatura

Titolo di studio: _____

Conseguito presso: _____

In data: _____

☐ Certificazione linguistica di livello C1 del QCER o superiore (o certificazione equipollente)

Ente certificatore: _____

Livello: _____

Data di conseguimento: _____

☐ Diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito nel Paese in cui la lingua oggetto della candidatura è lingua ufficiale, unitamente a documentata esperienza di insegnamento della medesima lingua.

Paese di conseguimento: _____

Istituto: _____

Data di conseguimento: _____

☐ Per i corsi Cambridge IGCSE:

Certificazione linguistica di livello C2;

Formazione specifica sul syllabus Cambridge relativo al corso per il quale si presenta candidatura.

Certificazione C2: _____

Ente certificatore: _____

Syllabus Cambridge: _____



CHIEDE

di accedere alla selezione in oggetto secondo i termini dell'Avviso pubblico per la costituzione di una graduatoria di esperti esterni per il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di lingua previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) – Anno scolastico 2026/2027:

per la seguente lingua (barrare con una X la /le opzioni scelte):

- ☐ Lingua Inglese;
- ☐ Lingua Francese;
- ☐ Lingua Spagnola;
- ☐ Lingua Tedesca;
- ☐ Lingua Cinese;
- ☐ Lingua Araba;
- ☐ Lingua Inglese – Corsi Cambridge IGCSE:

Geography codice 0460
Biology codice 0610
Chemistry codice 0620
Sociology codice 0495
Global Perspectives codice 0497

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, né di procedimenti penali in corso che impediscano il conferimento di incarichi presso la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, e di impegnarsi, per quanto compatibile, al rispetto degli obblighi di condotta previsti;
- che tutte le dichiarazioni indicate nel curriculum vitae relativamente a titoli culturali ed esperienze professionali sono veritiere;
- dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, relativa alla presente procedura di accettare tutte le condizioni stabilite nell'avviso in oggetto;
- di appartenere ad altra amministrazione scolastica
(codice meccanografico)
(denominazione Istituto)

☐ di essere titolare della partita IVA n. _____ o di essere informato che in assenza di partita IVA non si potrà superare la soglia dei 5.000,00 euro (lordi) di reddito annuo percepito attraverso prestazioni occasionali;

AUTOCERTIFICAZIONE E AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La candidato/a, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt.75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000), dichiara che i contenuti del curriculum e i titoli elencati sono veritieri e di questi ultimi è pronto e disponibile ad esibirne gli originali. Lo/La scrivente autorizza il Liceo Statale "James Joyce" al trattamento dei dati personali, funzionali agli scopi e dalle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi, in conformità alla Legge n.196/2003 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE 2016/679.



DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITÀ

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modifiche.

ALLEGATI

Allega alla presente istanza:

- Allegato B – Scheda di valutazione dei titoli posseduti, da compilare una per ogni lingua scelta;
- Copia di un documento di identità (carta d'identità; passaporto; ecc.) in corso di validità;
- Allegato C - dichiarazione annuale sull'insussistenza di cause di incompatibilità e/o inconfiribilità e di potenziali situazioni di conflitto di interesse di cui al d.lgs. n. 39/2013;
- Allegato D - scheda anagrafico contabile;
- Curriculum vitae nel quale siano chiaramente indicati tutti i requisiti ai fini della selezione di cui al bando;
- Curriculum vitae senza dati sensibili per la pubblicazione;
- altra documentazione utile (specificare) _____

Data _____

Firma

ALLEGATO B

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI

Griglia di valutazione dei titoli per la costituzione di una graduatoria di esperti esterni per il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di lingua previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) – Anno scolastico 2026/2027

Nome e Cognome Candidato _____

Scheda di candidatura per la seguente lingua (barrare con una X la /le opzioni scelte):

- ☐ Lingua Inglese;
- ☐ Lingua Francese;
- ☐ Lingua Spagnola;
- ☐ Lingua Tedesca;
- ☐ Lingua Cinese;
- ☐ Lingua Araba;
- ☐ Lingua Inglese – Corsi Cambridge IGCSE:

Geography codice 0460
Biology codice 0610
Chemistry codice 0620
Sociology codice 0495
Global Perspectives codice 0497

TITOLI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO CANDIDATO	PUNTEGGIO COMMISSIONE
TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PUNTEGGIO MASSIMO		
1. Laurea magistrale o specialistica conseguita in Italia nella lingua per la quale si concorre	Punti 10	10		
2. Abilitazione all'insegnamento della lingua per la quale si concorre	Punti 5	5		
3. Laurea magistrale, specialistica o titolo equipollente conseguito nel Paese in cui la lingua oggetto della candidatura è lingua ufficiale	Punti 20	20		
4. Laurea magistrale, specialistica o titolo equipollente conseguito all'estero in discipline non linguistiche	Punti 10	10		

5. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito nel Paese in cui la lingua oggetto della candidatura è lingua ufficiale (non valutabile qualora sia già valutata una laurea conseguita nel Paese in cui la lingua oggetto della candidatura è lingua ufficiale)	Punti 5	5		
6. Esperienza documentata di insegnamento della lingua per la quale si concorre	Punti 5 per ogni anno scolastico o frazione superiore a sei mesi presso scuole statali, fino ad un massimo di 5 anni; Punti 2 per ogni anno scolastico o frazione superiore a sei mesi presso scuole paritarie o enti di formazione riconosciuti, fino a un massimo di 5 anni	25		
7. Titoli professionali specifici nella lingua per la quale si concorre: formatore di docenti; esaminatore per conto di Enti certificatori riconosciuti	Punti 5 (per ogni titolo fino ad un massimo di 10 punti)	10		
TOTALE		80		

Ariccia, _____

In fede

ALLEGATO C

Al Dirigente scolastico del Liceo Statale *James Joyce*

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi e condizioni ostative al conferimento dell'incarico di esperto esterno

La/Il sottoscritta/o _____, in relazione all'incarico di **esperto esterno di lingua per lo svolgimento dei corsi di lingua previsti dal PTOF – a.s. 2026/2027**, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o di inconferibilità dell'incarico prevista dalla normativa vigente;
- di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, che possano interferire con il corretto svolgimento dell'incarico;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, per quanto applicabili;
- di impegnarsi a rispettare gli obblighi di comportamento previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e successive modificazioni, per quanto compatibili con la natura dell'incarico;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Liceo Statale "James Joyce" l'eventuale insorgenza di situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi che dovessero intervenire successivamente al conferimento dell'incarico.

La presente dichiarazione è resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ariccia, _____

Firma

Allegato D- Scheda anagrafico-contabile

Dati anagrafici:

Cognome: _____ Nome _____
nato/a il _____ a _____ (____) residente a _____
(____) in via _____
Cap. _____ Tel. Fisso _____ Tel. Cell. _____
C.F. _____ e-mail _____

Titolo progetto / incarico: _____

data di inizio _____ data fine _____

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

dichiara sotto la propria responsabilità

☐ di essere **dependente da altra Amministrazione Statale:** _____

_____ con aliquota IRPEF massima (desumibile dal cedolino dello stipendio) _____

☐ di NON essere dipendente da altra Amministrazione Statale;

☐ richiamando la legge 335/95 art.2 comma 26:

☐ di essere **lavoratore autonomo/libero professionista** in possesso di partita IVA n° _____ e di rilasciare regolare fattura;

☐ di essere iscritto alla cassa di previdenza del competente ordine professionale e di emettere fattura con addebito del 2% a titolo di contributo integrativo.

☐ di essere iscritto alla gestione separata dell'INPS (ex Legge 335/95) e di emettere fattura con addebito a titolo di rivalsa del 4%.

☐ prestazione non soggetta a ritenuta di acconto ai sensi del comma 5.2 del Provvedimento Agenzia delle entrate del 22.12.2011 n. 185820 (Regime dei nuovi minimi)

☐ di svolgere una **prestazione occasionale** soggetta a ritenuta d'acconto (20%).

Dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 44 del D.L. 30/9/2003 N. 269, convertito con modificazioni nella L. 24/11/2003 n. 326 e della circolare Inps n 103 del 6/07/04, che, alla data _____ del _____, sommando i compensi per lavoro autonomo occasionale percepiti da tutti i committenti nell'anno corrente, al netto di eventuali costi:

☐ ha superato il limite annuo lordo di € 5.000,00

☐ non ha superato il limite annuo di € 5.000,00 ed ha raggiunto il reddito annuo lordo di € _____.

Il sottoscritto si obbliga altresì a comunicare a questo istituto scolastico, anche successivamente alla data odierna, l'eventuale superamento del limite annuo lordo di € 5.000,00.

Il sottoscritto dichiara infine:

☐ di essere escluso da obbligo del contributo di cui trattasi in quanto alla data del 1/04/96 già pensionato con 65 anni di età e collaboratore autonomo

☐ di essere iscritto alla seguente forma previdenziale obbligatoria, quale:

☐ Pensionato

- ☐ Lavoratore subordinato
☐ di NON essere iscritto ad altra forma di previdenza obbligatoria

Notizie Professionali: si allega curriculum vitae.

In Certificazione Unica specificare Regime Fiscale: RF _____ e relativo codice _____

Modalità di pagamento:

Accredito su c/c postale n° _____

Bonifico Bancario presso: Banca _____

Sigla paese (2 caratteri)	Numeri di controllo (2 caratteri)	CIN (1 carattere)	ABI (5 caratteri)	CAB (5 caratteri)	C/C (12 caratteri)	BIC
------------------------------------	--	-------------------------	-------------------	-------------------	--------------------	-----

--	--	--	--	--	--	--

Il sottoscritto si impegna a non variare, in sede di compilazione della dichiarazione dei redditi, quanto dichiarato, assumendosi ogni responsabilità in caso contrario.

Data, _____

Firma
