

|   |   |   |
|---|---|---|
|                                  |  |  |
| MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO<br>UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO                               |   |   |
|                                |   |   |
| <h1>Liceo Statale "James Joyce"</h1>  |   |   |
|                                 |   |   |
| <b>Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 – C.U. UF62HT</b>   |   |   |
| <i>Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525– fax 0667663989/069334396</i> |   |   |
| <i>Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990</i>             |   |   |
| <a href="mailto:rmpc39000c@istruzione.it">rmpc39000c@istruzione.it</a>  | <a href="mailto:rmpc39000c@pec.istruzione.it">rmpc39000c@pec.istruzione.it</a>    | <a href="http://www.liceojoyce.edu.it">www.liceojoyce.edu.it</a>                    |

CIRC. 349 Ariccia, 12/05/2025

Ad ALUNI e DOCENTI  
 Alla DSGA e al personale ATA  
 ALBI

**OGGETTO: Scrutini finali. Indicazioni operative. Classi QUINTE.**

**I docenti dei Consigli delle classi quinte sono convocati, in presenza, come da calendario allegato.**

|   |  |
|---|--|
| <b>SCRUTINI FINALI:<br/>ordine del giorno</b> | <p><b><u>Ordine del giorno:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1) Analisi dell'andamento didattico generale e proposte delle valutazioni disciplinari.</b></li> <li><b>2) Scrutinio dei voti e attribuzione del CREDITO SCOLASTICO sulla base delle disposizioni ministeriali (O.M. n. 67 del 31/03/2025 - cfr. circ. 322 del 07.04.2025)</b></li> <li><b>3) ammissione agli esami e giudizio di ammissione<sup>1</sup></b></li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tutti docenti/commissari sono stati abilitati per visualizzare il Curriculum dello Studente</b></li> <li>• <b>Il CdC sarà presieduto dal DS.</b></li> <li>• <b>I CdC saranno svolti in uno dei due laboratori informatici della sede centrale (lab. Linguistico e lab. Informatico).</b></li> <li>• <b>Poiché potrebbe verificarsi l'improvvisa assenza di docenti, non potendo rinviare il CdC, i docenti non impegnati negli scrutini sono pregati di restare a disposizione per le eventuali sostituzioni.</b></li> <li>• <b>I docenti operanti su più scuole avranno cura di verificare gli impegni della scuola di completamento per <u>evitare eventuali sovrapposizioni di orario.</u></b></li> </ul> |
|---|--|

<sup>1</sup> Si invitano i coordinatori a predisporre una bozza di giudizio, in formato editabile (word)

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>I docenti sono invitati a consultare quotidianamente gli albi delle circolari e il sito della scuola per possibili variazioni.</i></li> <li>• È appena il caso di richiamare i doveri di riservatezza circa le operazioni degli scrutini finali.</li> </ul>  |
| <b>ADEMPIMENTI IN OCCASIONE DEGLI SCRUTINI</b> | <p><b><u>I DOCENTI</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. dovranno inserire la <b>PROPOSTA DI VOTO (NB: NUMERO INTERO)</b> <u>almeno</u> un giorno prima dello scrutinio.</li> <li>2. <b>VOTO DI COMPORTAMENTO</b>: la proposta scaturirà dalla griglia di valutazione. Il coordinatore avrà cura di riepilogare le eventuali sanzioni disciplinari.</li> <li>3. <b>PCTO</b>: i tutor riepilogheranno le attività svolte in una tabella che sarà allegata al verbale.</li> <li>4. <b>CARTACEO RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLA COMMISSIONE</b>. La stampa del registro generale dei voti, del tabellone, di copia dell'ultimo verbale con gli allegati da consegnare alla Commissione di esame sarà effettuata dalla <b>SEGRETERIA DIDATTICA</b>. Quindi, prima di firmare, i docenti dovranno verificare <u>preventivamente</u> l'esattezza dei dati inseriti a sistema.</li> <li>5. I tabelloni allegati al registro generale dei voti e al verbale di scrutinio dovranno essere firmati anche in forma digitale da tutti i docenti del Consiglio di Classe con le loro credenziali di accesso al Registro Elettronico (RE).</li> </ol> <p><b>Si rammenta che le decisioni assunte dai Consigli di Classe, in occasione degli scrutini, sono atti definitivi impugnabili mediante ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione degli esiti o entro 120 gg mediante ricorso al Presidente della Repubblica.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sono ammesse esclusivamente correzioni <u>per mero errore materiale</u> di trascrizione che saranno effettuate dal Dirigente Scolastico previa consultazione del Consiglio di Classe.</li> </ul> |
| <b>COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIE</b>           | <p><b>Gli esiti di ammissione agli esami di stato saranno VISIBILI sul RE dal 9 al 20 giugno 2025.</b></p>   |

**Il Dirigente Scolastico<sup>2</sup>  
Giovanni Luca Russo**

<sup>2</sup> Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/93

| <b>CLASSE</b> | <b>DATA</b>             | <b>ORA</b> |
|---------------|-------------------------|------------|
| 5LA           | martedì 3 giugno 2025   | 14:30      |
| 5LB           | martedì 3 giugno 2025   | 16:00      |
| 5LC           | martedì 3 giugno 2025   | 17:30      |
| 5LD           | martedì 3 giugno 2025   | 19:00      |
| 5LE           | mercoledì 4 giugno 2025 | 14:30      |
| 5LF           | mercoledì 4 giugno 2025 | 16:00      |
| 5LH           | mercoledì 4 giugno 2025 | 17:30      |
| 5SA           | giovedì 5 giugno 2025   | 14:30      |
| 5SB           | giovedì 5 giugno 2025   | 16:00      |
| 5SC           | giovedì 5 giugno 2025   | 17:30      |
| 5SE           | giovedì 5 giugno 2025   | 19:00      |