

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

"Liceo Statale James Joyce"



LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE



Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 – C.U. UF62HT

Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525- fax 0667663989/069334396

Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990

rmpc39000c@istruzione.it

rmpc39000c@pec.istruzione.it

www.liceojoyce.edu.it

Circ. 114 Ariccia, 07/11/2024

Ad ALUNNI, DOCENTI e FAMIGLIE

Oggetto: sintesi generale dei PCTO del liceo Joyce - a.s. 2024-2025

Il Liceo Joyce ha selezionato una serie di Percorsi per le competenze trasversali e per l'Orientamento per il corrente anno scolastico. Essi sono stati progettati per gli studenti e le studentesse dell'indirizzo Linguistico e dell'indirizzo Scienze Umane. Alcuni riguardano discipline caratterizzanti, altri si rifanno a competenze trasversali e di cittadinanza.

Secondo le Linee Guida emanate con decreto 774 del 4 settembre 2019, in continuità con quelle del 2014, la scuola è impegnata a sviluppare le competenze orientative di base lungo alcune direttrici fondamentali, tra cui la predisposizione di un curricolo formativo unitario e verticale con una connotazione orientativa all'interno del PTOF, la previsione di standard minimi e l'offerta di servizi di tutorato e accompagnamento.

I PCTO, che le istituzioni scolastiche promuovono per sviluppare le competenze trasversali, contribuiscono ad esaltare la valenza formativa dell'orientamento in itinere, laddove pongono gli studenti nella condizione di maturare un atteggiamento di graduale e sempre maggiore consapevolezza delle proprie vocazioni, in funzione del contesto di riferimento e della realizzazione del proprio progetto personale e sociale, in una logica centrata sull'auto-orientamento.

Fra le competenze trasversali, le seguenti hanno il pregio di riassumere tutte le altre:

- competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare;
- competenza in materia di cittadinanza;
- competenza imprenditoriale;
- competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.

Ai fini della buona riuscita dei percorsi proposti, è importante la presenza del docente **tutor interno** designato dall'istituzione scolastica tra coloro che possiedono titoli documentabili e, nel caso di esperienze condotte dagli studenti presso strutture ospitanti, del **tutor formativo esterno**.

Il tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che è sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di apprendimento, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) osserva, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività relative ai percorsi, evidenziando il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Ogni tutor interno designato nel nostro liceo dovrà elaborare una circolare informativa per l'avvio delle attività contrassegnata dal numero d'ordine attribuito, effettuare un

monitoraggio degli studenti e, a percorso completato, redigere una sintesi da condividere con il referente dei PCTO, la segreteria didattica e il coordinatore di classe.

Il tutor esterno viene selezionato dalla struttura ospitante tra soggetti che possono essere anche esterni alla stessa, assicura il raccordo tra la struttura ospitante e l'istituzione scolastica. Rappresenta la figura di riferimento dello studente all'interno dell'impresa o ente e svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e osservazione dell'esperienza dei percorsi;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/degli studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per monitorare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Si informano i genitori e gli alunni che la normativa prevede di svolgere nel triennio un numero di ore pari a 90.

L'eccessivo numero di ore di PCTO svolte da alcuni ragazzi si ripercuote negativamente sulla gestione generale dei percorsi. Si chiede pertanto ai coordinatori delle classi del triennio di sottolineare questo aspetto ai ragazzi. L'obiettivo che si pone la scuola è di **non superare per ogni alunno 120 ore nel triennio.**

Al fine di ottimizzare lo scambio di informazioni relative ai PCTO, si allegano alla presente:

1. L'elenco dei percorsi approvati per il corrente anno scolastico, completi di indirizzo e-mail dei tutor a cui rivolgersi per specifiche informazioni;
2. L'elenco dei percorsi approvati per il corrente anno scolastico, completi di descrizione sintetica del PCTO;
3. Un fac-simile di valutazione di PCTO da parte degli studenti che può servire come feedback per i tutor che relazioneranno all'istituzione scolastica.

Per richieste di informazioni generali sui PCTO da parte di docenti, genitori e alunni, si informa che questo aspetto sarà curato dalla prof.ssa Antonella Bianchi; si chiede di inoltrare le eventuali richieste all'indirizzo mail: bianchi.antonella@liceojoyce.it
La referente PCTO, prof.ssa Cinzia Scordo.

Il Dirigente Scolastico¹
Giovanni Luca Russo

¹ Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/93