
REGOLAMENTO DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE E DEGLI SCAMBI CON L'ESTERO Aggiornato dal Cdl del 07 luglio 2015

Art. 1 I viaggi di istruzione

che comprendono anche le visite guidate e i viaggi connessi ad attività sportive «presuppongono, in considerazione delle motivazioni culturali, didattiche e professionali che ne costituiscono il fondamento e lo scopo preminente, una precisa, adeguata programmazione didattica e culturale predisposta nelle scuole fin dall'inizio dell'anno scolastico» (C. M. 291/1992). Essi, dunque, devono integrare la normale attività didattica della scuola e devono, pertanto, essere progettati in coerenza con l'azione educativa generale.

Art. 2 Proposte relative alle visite guidate (di durata non superiore alla giornata)

Le visite guidate si effettuano nell'arco di una sola giornata – con esclusione delle ore notturne - presso centri di ricerca scientifica, complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località di interesse storico artistico, parchi naturali ecc., anche in comuni diversi da quelli in cui ha sede l'istituto. Esse sono proposte dai consigli di classe oppure dai docenti che si propongono come accompagnatori, di norma nei limiti di tre visite guidate annuali per classe, preferibilmente entro il mese di marzo di ciascun anno scolastico. I docenti che si propongono come accompagnatori dovranno presentare al dirigente scolastico domanda di autorizzazione su apposito modulo (**mod_richiesta uscita**) fornito dalla segreteria, avendo cura di acquisire, mediante firma sul predetto modulo, il consenso - a maggioranza - dei docenti componenti il consiglio di classe. I docenti che si propongono come accompagnatori dovranno altresì acquisire, mediante i moduli (**mod_autorizzazione uscita alunni**)(**mod_autorizzazione stage alunni**) forniti dalla segreteria, l'autorizzazione da parte dei genitori, che è obbligatoria per tutti gli studenti, compresi i maggiorenni. Il dirigente scolastico potrà autorizzare direttamente l'effettuazione della visita.

Sono consentite visite guidate o uscite didattiche da effettuarsi durante l'orario delle lezioni in ambito cittadino , con eventuale utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico. Esse possono essere proposte dai docenti e devono essere autorizzate dal dirigente scolastico. E' richiesto il consenso scritto (**mod_richiesta uscita**) degli insegnanti in servizio durante le ore richieste. Il dirigente scolastico indicherà i docenti accompagnatori. Qualora la visita o l'uscita non presenti particolari situazioni di pericolo, la classe potrà essere accompagnata dal solo docente in servizio secondo il normale orario delle lezioni. E' necessario il consenso scritto dei genitori. Gli studenti dovranno in ogni caso essere presenti a scuola

 **Liceo Statale "JAMES JOYCE"** 

LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE

00040 Ariccia (Rm) – Via Alcide De Gasperi, 20 – Distretto 42 – C.M. RMPC39000C

al momento dell'appello e dovranno essere accompagnati dagli insegnanti, senza far uso di mezzi propri. Potranno, se opportuno e se autorizzati dal dirigente scolastico, rientrare a casa direttamente dai luoghi in cui si sono recati per l'uscita didattica. Eventuali variazioni all'orario di conclusione delle lezioni saranno comunicate alle famiglie secondo le modalità previste dal Regolamento d'istituto.

Art. 3 Proposte per i viaggi di integrazione culturale (di durata superiore alla giornata)

I viaggi di durata superiore alla giornata hanno come scopo l'integrazione culturale generale e l'integrazione della preparazione specifica di indirizzo; essi si effettuano nell'arco di più giornate, fino a un totale di sei giorni scolastici.

Compete ai consigli di classe, al completo di tutte le componenti, accogliere, qualora sussistano le condizioni favorevoli dal punto di vista didattico e disciplinare, le proposte e indicare il periodo opportuno per l'effettuazione dei viaggi. I docenti avranno cura di procedere a tutte quelle intese relative alla programmazione didattica che potranno agevolare la preparazione del viaggio di istruzione dal punto di vista formativo e culturale. I consigli di classe proporranno altresì al dirigente scolastico la nomina dei docenti accompagnatori. Le proposte relative all'effettuazione dei viaggi, redatte su apposito modulo (**MOD_proposta viaggio istruzione**) fornito dalla segreteria e firmate dai docenti designati come accompagnatori, devono essere presentate al dirigente scolastico. I medesimi docenti dovranno acquisire, mediante i moduli (**mod autorizzazione viaggi alunni**) forniti dalla segreteria, l'autorizzazione da parte dei genitori, che è obbligatoria per tutti gli studenti, compresi i maggiorenni. I docenti accompagnatori collaboreranno con la presidenza, la segreteria e la commissione preposta nella fase organizzativa del viaggio. In particolare proporranno un programma sufficientemente dettagliato del viaggio e verificheranno la rispondenza alle esigenze didattiche delle richieste di preventivo indirizzate alle agenzie di viaggio predisposte dalla commissione.

Allo scopo di semplificare il lavoro preparatorio e di consentire un risparmio nelle spese il Dirigente Scolastico potrà unificare sentita la commissione, le diverse richieste dei consigli di classe.

Art. 4 - Proposte per i viaggi connessi ad attività sportive, teatrali, cinematografiche, musicali ecc.

Rientrano nei viaggi connessi ad attività sportive sia quelli finalizzati a specialità atletiche - eventualmente in connessione a manifestazioni sportive - sia quelli finalizzati a "sport alternativi", quali escursioni, campeggi, settimane bianche, campi scuola. Anche queste iniziative hanno come scopo preminente, oltre che la socializzazione, l'acquisizione di cognizioni culturali integrative a quelle normalmente acquisite in classe; la loro programmazione dovrà pertanto lasciare sufficiente spazio agli aspetti didattico-culturali.

   **Liceo Statale "JAMES JOYCE"**   

LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE

00040 Ariccia (Rm) – Via Alcide De Gasperi, 20 – Distretto 42 – C.M. RMPC39000C

Qualora detti viaggi riguardino le classi nella loro interezza vale per essi la disciplina relativa ai viaggi di integrazione culturale di cui all'art. 3.

Potrà essere autorizzata, dai Consigli di Classe, la partecipazione di studenti appartenenti a classi diverse, ad attività teatrali, musicali ecc., nonché i viaggi connessi ad attività sportive agonistiche. Ai viaggi di quest'ultima tipologia può partecipare anche un numero ridotto di alunni per classe. Le relative proposte dovranno essere presentate al dirigente scolastico dai docenti che hanno curato le suddette attività; i medesimi dovranno altresì acquisire l'autorizzazione da parte dei genitori secondo le modalità previste per le altre tipologie di viaggi.

Art 4/bis Proposte viaggi studio

Il Collegio dei docenti, sentiti i Dipartimenti delle Lingue Straniere, propone viaggi-studio per l'approfondimento della conoscenza delle lingue straniere. I viaggi studio rientrano tra le attività progettuali del POF.

Art. 5 Scambi educativi con l'estero

Il Liceo organizza scambi educativi con scuole di paesi esteri. A tale scopo occorre stabilire i contatti con una o più "scuole partner" di un paese estero che abbiano in comune l'indirizzo di studi e l'interesse per l'approfondimento di un tema specifico; è opportuno che le scuole in scambio siano inserite in un contesto socio-culturale simile a quello del Liceo e che le classi coinvolte nel progetto siano costituite da alunni appartenenti alla medesima fascia di età. Occorrerà definire, attraverso contatti tra capi d'istituto e/o docenti delle due scuole, un Progetto Educativo Comune (**mod_scambi PEC**), caratterizzato in via prioritaria da obiettivi trasversali alle varie discipline di studio. Nel Progetto dovrà essere specificato in modo dettagliato anche la modalità di soggiorno (**mod_scambi informativa**). Il Progetto potrà essere realizzato in uno o più anni scolastici e potrà coinvolgere un'intera classe o, eccezionalmente, studenti provenienti da diverse classi solo se autorizzati dal D.S. e dal Consiglio di Classe.

Gli studenti soggiogneranno nelle famiglie ospitanti; è previsto lo scambio reciproco di ospitalità sia tra gli studenti sia tra gli insegnanti che partecipano all'iniziativa. Gli studenti saranno inseriti nelle classi corrispondenti della scuola ospitante, secondo criteri che tengano conto tanto delle esigenze della scuola quanto degli interessi dei partecipanti. La durata del soggiorno all'estero sarà stabilito dal collegio dei docenti in base a valutazioni di ordine didattico, di norma, non meno di una settimana.

La Commissione Scambi presenta nel CD di giugno la programmazione preventiva degli scambi (**mod_scambi Piano**). Le classi prime e quinte non possono partecipare agli scambi di classe. In tale caso dovranno essere espletati nell'anno scolastico entrambe le fasi di accoglienza e di visita.

Le proposte degli scambi educativi dovranno emergere dai consigli di classe e dovranno essere correlate al P.O.F.; i consigli di classe dovranno altresì indicare al dirigente scolastico i docenti da designare quali accompagnatori (**mod_autorizzazione uscita**

 **Liceo Statale "JAMES JOYCE"** 

LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE

00040 Ariccia (Rm) – Via Alcide De Gasperi, 20 – Distretto 42 – C.M. RMPC39000C

docenti) (di questi almeno uno dovrà conoscere la lingua utile alla comunicazione nel paese estero ospitante). Per ogni progetto il dirigente scolastico nominerà il docente coordinatore (**mod_ autorizzazione uscita docenti**); questi curerà i rapporti con gli organi collegiali, la commissione preposta, la segreteria e con la scuola partner, avendo cura di definire in maniera articolata il **Progetto**. Il dirigente scolastico o un suo delegato illustreranno l'iniziativa a genitori e studenti coinvolti. Infine il Progetto dovrà essere deliberato dal Consiglio di Istituto. Lo scambio educativo con l'estero può essere effettuato se il numero di studenti partecipanti è compreso tra 20 e 30. Di norma, deve partecipare l'intera classe, o comunque non meno dei 2/3 di essa. Nel caso di classi poco numerose, per cui non si raggiunga il numero minimo di 20 partecipanti pur rispettando il limite dei 2/3, è consentito unire due gruppi-classe fatto salvo il limite di 30 partecipanti. (**mod_ autorizzazione viaggi alunni**).

La classe che effettua lo scambio non fruirà del viaggio di istruzione; potrà solo effettuare ulteriori uscite didattiche della durata di un solo giorno, previste nell'ambito della progettazione didattico-disciplinare del Consiglio di classe. Per gli studenti che eventualmente non partecipino allo scambio i docenti dovranno predisporre un accurato programma di attività didattiche correlate a quelle effettuate dagli studenti in scambio. Nessuna classe può partecipare a più di tre scambi nell'arco del quinquennio.

Ogni scuola si occuperà di organizzare il soggiorno della scuola ospite. Ai docenti referenti ed accompagnatori sarà riconosciuta una quota forfetaria, determinata sulla base delle missioni all'estero, che servirà a coprire i costi di accoglienza dei docenti stranieri e le spese di soggiorno all'estero. Gli alunni contribuiranno a tali costi nella misura deliberata dal Consiglio d'Istituto. Il costo del viaggio è comunque a carico degli alunni. Eventuali contributi provenienti da Enti locali, Banca, Progetti Europei andranno a ridurre la quota a carico degli alunni

I docenti accompagnatori e coordinatori saranno scelti tra i docenti del Consiglio di Classe e non potranno partecipare a più di uno scambio l'anno.

Art. 6 Periodi di effettuazione di viaggi e scambi

I viaggi di istruzione possono di norma essere effettuati durante tutto l'anno scolastico, con esclusione dei periodi di alta stagione e dell'ultimo mese di lezione. Restano, inoltre, esclusi i periodi prossimi alla chiusura dei trimestri o dei quadrimestri, i periodi fissati per gli scrutini e le giornate in cui si effettuano le elezioni scolastiche.

Art. 7 Giorni disponibili

I giorni scolastici complessivamente disponibili per le visite guidate e i viaggi di istruzione sono 6 per classe; i giorni potranno essere, soprattutto nel caso di viaggi all'estero,

   **Liceo Statale "JAMES JOYCE"**   

LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE

00040 Ariccia (Rm) – Via Alcide De Gasperi, 20 – Distretto 42 – C.M. RMPC39000C

consecutivi. Le classi che effettuano Scambi educativi con l'estero avranno a disposizione altri due giorni per l'effettuazione di eventuali visite guidate; non potranno effettuare viaggi di durata superiore alla giornata.

Il numero dei giorni disponibili per gli scambi educativi con l'estero è fissato nei limiti previsti dalle circolari ministeriali.

Art. 8 Località

Per le classi del biennio sono consentite **preferibilmente** mete vicine che favoriscano la socializzazione e la conoscenza del territorio circostante o itinerari esclusivamente sul territorio nazionale. Per le classi degli ultimi anni di corso saranno eventualmente approvati viaggi all'estero e gli scambi preferibilmente in paesi aderenti alla Comunità europea; i viaggi in paesi extraeuropei saranno autorizzati solo eccezionalmente e solo per particolari e documentate motivazioni didattiche e sentito il parere del Ministero degli Esteri. **Il Piano dei viaggi è ratificato dal Consiglio d'istituto.**

Art. 9 Numero partecipanti

Ai viaggi di istruzione dovranno partecipare almeno i due terzi della classe, eventuali eccezioni saranno valutate singolarmente dalla Commissione Viaggi; è però auspicabile la partecipazione dell'intera classe; agli scambi con l'estero dovranno partecipare almeno i due terzi della classe. Per i non partecipanti le lezioni si svolgeranno regolarmente. Gli studenti che partecipano a iniziative comuni a più classi potranno partecipare a una sola di dette iniziative; i criteri per la selezione degli studenti dovranno essere stabiliti dal Collegio dei docenti.

Art. 10 Altri partecipanti consentiti

Potranno partecipare ai viaggi di istruzione i genitori degli studenti d.a., gli assistenti educativi, i docenti di sostegno, il personale a.t.a. purché ciò non comporti oneri a carico del bilancio dell'Istituto.

Art. 11 Autorizzazioni

Sono di competenza del DIRIGENTE SCOLASTICO nel rispetto del presente regolamento e sulla base delle indicazioni deliberate dal consiglio di istituto.

Art. 12 Spesa

La spesa dovrà essere accessibile a tutta la classe. Si consiglia, pertanto, di astenersi dalla programmazione di viaggi troppo costosi. Le richieste di pagamento dovranno pervenire con congruo anticipo rispetto a ciascuna scadenza. **La Commissione viaggi di**

 **Liceo Statale "JAMES JOYCE"** 

LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE

00040 Ariccia (Rm) – Via Alcide De Gasperi, 20 – Distretto 42 – C.M. RMPC39000C

cui al successivo art 23 fissa annualmente i limiti di spesa dei viaggi, scambi e viaggi studio.

I pagamenti vanno effettuati con congruo anticipo, almeno 30 giorni prima della partenza. Il mancato o parziale pagamento comporta il divieto di partecipare ai successivi viaggi, se non previo saldo delle quote dovute.

Per quanto riguarda gli scambi eventuali eccedenze delle quote versate verranno destinate a coprire:

- a) eventuali ammanchi al progetto scambi considerato nella sua globalità;
- b) le quote degli esoneri per reddito.

Art. 13 Mezzo di trasporto

Per viaggi all'estero in paesi situati a notevole distanza è consentito l'uso dell'aereo ed eventualmente della nave e del treno. Per l'aereo è preferibile utilizzare prioritariamente i voli di linea, in subordine anche voli low - cost a condizione che si tratti di compagnie conosciute ed affidabili e che non siano sulla black list delle compagnie di volo.

Qualora il mezzo utilizzato sia il pullman, per viaggi superiori alle 9 ore consecutive sarà obbligatoria la presenza di 2 autisti. Per i viaggi di durata inferiore sarà obbligatorio per l'autista un riposo di almeno 45 minuti ogni 4 ore e mezzo di viaggio.

Per quanto riguarda gli scambi educativi con l'estero di regola il Liceo, in collaborazione con le scuole partner, organizzerà in proprio tutte le attività connesse.

Art. 14 Accompagnatori

I docenti accompagnatori sono nominati con atto formale (**mod_ autorizzazione uscita docenti**) dal dirigente scolastico su proposta dei consigli di classe. Essi devono far parte del consiglio di classe e dovranno essere in numero di 1 ogni 15 studenti. Il consiglio di classe dovrà altresì designare un accompagnatore supplente.

Durante i viaggi è consentito farsi affiancare da guide turistiche o avvalersi delle organizzazioni locali. Per le visite o le uscite effettuate in ambito cittadino, qualora la visita o l'uscita non presenti particolari situazioni di pericolo, la classe potrà essere accompagnata dai docenti in servizio secondo il normale orario delle lezioni.

I docenti accompagnatori hanno compiti di vigilanza sugli studenti e sono tenuti a collaborare al positivo esito del viaggio. In particolare dovranno vigilare assiduamente sugli studenti loro affidati, cercando di prevenire comportamenti indisciplinati o pericolosi; dovranno essere immediatamente richiamati e segnalati agli organi competenti gli alunni che trasgrediscono alle disposizioni; in caso di impossibilità di svolgimento regolare dovranno disporre il rientro. Viene altresì designato dal dirigente scolastico il docente capo-comitiva (**mod_ autorizzazione uscita docenti**). Questi coordinerà il viaggio, anche

 **Liceo Statale "JAMES JOYCE"** 

LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE

00040 Ariccia (Rm) – Via Alcide De Gasperi, 20 – Distretto 42 – C.M. RMPC39000C

nella fase preparatoria, manterrà – se necessario – i contatti con la presidenza durante l'attuazione del viaggio e predisporrà la relazione finale, di cui all'art. 18.

Ai docenti accompagnatori compete l'obbligo di un'attenta e assidua vigilanza e sulle condizioni di sicurezza relative a tutte le fasi del viaggio e dell'eventuale soggiorno.

Art. 15 Autorizzazione da parte dei genitori

L'autorizzazione (**mod_ autorizzazione uscita alunni**) da parte dei genitori è obbligatoria per tutti gli studenti, compresi i maggiorenni. La sottoscrizione del modello comporta l'accettazione incondizionata della responsabilità e delle sanzioni previste per comportamenti non idonei.

Art. 16 Rapporti con le agenzie di viaggio

L'albo delle agenzie sarà rinnovato di anno in anno. Alle agenzie saranno richiesti i programmi e i preventivi di spesa (**mod_preventivi viaggi**) conformi alle norme e alle deliberazioni degli organi collegiali. Per ciascun preventivo saranno interpellate almeno cinque agenzie. Le richieste di preventivo saranno predisposte, in conformità alle precedenti delibere degli organi collegiali, a cura del Dirigente o della commissione preposta; le richieste specificheranno le esigenze didattiche e il programma di massima del viaggio. I preventivi relativi a ciascun viaggio dovranno, in particolare, fornire tutte le garanzie – con esplicita dichiarazione - riguardo la sicurezza del viaggio e dovranno indicare la spesa effettiva totale per ogni singolo studente, rapportata al numero dei partecipanti; dovranno, inoltre, pervenire in busta chiusa, con sopra scritto "Preventivo viaggio... destinazione – periodo di effettuazione". Potranno essere richiesti e forniti anche preventivi cumulativi per diversi viaggi. Il dirigente scolastico o la commissione preposta, considerate le garanzie fornite riguardo la sicurezza, l'entità della spesa e la qualità delle prestazioni assicurate, deciderà quale offerta accogliere. All'agenzia vincitrice della gara sarà inviata apposita comunicazione scritta.

Art. 17 Assicurazioni

L'assicurazione infortuni e RCT è obbligatoria per tutti i partecipanti. Gli studenti sono già assicurati d'ufficio al momento dell'iscrizione.

Art. 18 Relazione finale dei docenti

La relazione finale dei docenti, preparata a cura del docente capocomitiva, deve essere riferita all'andamento generale, con specifiche annotazioni sul servizio prestato dall'agenzia e dal vettore e sulle condizioni di sicurezza; detta relazione dovrà essere controfirmata da almeno 2 studenti partecipanti al viaggio. Eventuali problemi relativi alla



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

 **Liceo Statale "JAMES JOYCE"** 

LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE

00040 Ariccia (Rm) – Via Alcide De Gasperi, 20 – Distretto 42 – C.M. RMPC39000C

sicurezza, con particolare riferimento al viaggio e ai mezzi di trasporto, dovranno immediatamente essere segnalati al dirigente. Per quanto riguarda gli scambi educativi occorrerà far riferimento alle condizioni in cui si è svolto il soggiorno presso le famiglie e sul comportamento tenuto dagli studenti.

Art. 19

Il presente Regolamento è approvata dal Consiglio di istituto, su parere vincolante del collegio dei docenti per quanto riguarda gli aspetti pedagogico-didattici.

Art. 20

Il presente Regolamento è in vigore a tempo indeterminato e potrà essere modificata in qualsiasi momento da parte degli organi collegiali che l'hanno approvato.

Art. 21

Il presente Regolamento sarà affisso all'albo della scuola. Una copia verrà affissa in ogni aula. I docenti coordinatori avranno cura di illustrarlo agli studenti nella fase iniziale dell'anno scolastico.

Art. 22

Per tutto quanto non è esplicitamente menzionato nel presente Regolamento si fa riferimento alla normativa vigente (in particolare alla C. M. 291 del 14. 10. 1992 e alla C. M. 623 del 2/10/1996).

ART. 23 Commissione viaggi

La commissione viaggi è una commissione tecnico-professionale. Essa è costituita da quattro docenti scelti dal Collegio dei Docenti, dalla funzione strumentale, con funzione di coordinamento, da un genitore ed un alunno scelti dal Consiglio d'Istituto, dal DSGA.

La commissione viaggi predispone le mete dei viaggi sulla base delle indicazioni generali del Collegio dei docenti e del presente Regolamento, determina annualmente i limiti di spesa, elabora le richieste come da art 16 del Regolamento, valuta comparativamente le offerte.

Modulistica allegata:

mod_proposta viaggi e visite d'istruzione

mod_richiesta uscita

mod_autorizzazione uscita alunni

mod_autorizzazione viaggi alunni

mod_autorizzazione stage alunni

mod_preventivi viaggi

mod_autorizzazione uscita docenti

mod_scambi Piano

mod_scambi informativa



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

 **Liceo Statale "JAMES JOYCE"** 
LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE

00040 Ariccia (Rm) – Via Alcide De Gasperi, 20 – Distretto 42 – C.M. RMPC39000C

mod_scambi PEC