



Liceo Joyce
IN ITINERE SAPIENTIA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



un solo esame, due diplomi
ESABAC
Esame di stato italiano
Baccalauréat francese

"Liceo Statale James Joyce"

LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE

Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 -- C.U. UF62HT

Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 - 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525- fax 0667663989/069334396
Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121123045- fax 0667663990

rmpc39000c@istruzione.it rmpc39000c@pec.istruzione.it
www.liceojoyce.edu.it

Circ. 82 Ariccia, 16/10/2026

Ai/alle DOCENTI
sito web

OGGETTO: Pubblicazione nuovo modello PDP per alunni con DSA e con BES terza fascia.

Si comunica con la presente circolare che è stato approvato e pubblicato il nuovo modello PDP per alunni con DSA e con BES terza fascia.

I modelli saranno reperibili sul sito monotematico **"Contrasto alla dispersione scolastica e Inclusione"** del sito del liceo e alla sezione **"modulistica didattica"** del sito alla voce **BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (BES)**.

Il nuovo modello dovrà essere utilizzato per i nuovi pdp (alunni e alunne delle classi prime e nuove certificazioni di alunni/e di classi diverse dalle prime).

Anche i coordinatori delle classi diverse dalle prime possono usare il nuovo modello che garantisce maggiore fruibilità e chiarezza del documento.

Vi chiediamo una collaborazione fondamentale per garantire la chiarezza dei documenti ed evitare criticità tecniche nell'impaginazione.

Quando inserite le misure dispensative, gli strumenti compensativi etc. all'interno delle tabelle, **vi preghiamo di non fare "copia e incolla" semplice da altri documenti o da PDP di altri alunni.**

Il "copia e incolla" diretto trascina con sé la formattazione di origine (font, dimensioni, colori, spaziature e bordi delle tabelle), alterando il modello istituzionale del documento. Questo genera un lavoro enorme e gravoso per i coordinatori di classe, che si trovano poi a doversi occupare della risistemazione manuale di tutte le tabelle. Per evitare questo problema, vi chiediamo di:

Inserire a mano le singole opzioni/misure per ciascuna casella e per ciascun alunno.
In alternativa, se dovete necessariamente incollare del testo da un'altra fonte,
utilizzare la funzione "**Incolla senza formattazione**"

Certi che comprenderete lo spirito collaborativo di questa richiesta — volto a tutelare
il lavoro dei colleghi coordinatori e l'omogeneità dei documenti della scuola — vi
ringraziamo per l'attenzione e la disponibilità.

Prof.ssa Anna Lisa Avellino¹
Referente BES

¹ **Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/93**