



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

"Liceo Statale "James Joyce"



LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE



Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 – C.U. UF62HT

Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525- fax 0667663989/069334396

Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990

rmpc39000c@istruzione.it

rmpc39000c@pec.istruzione.it

www.liceojoyce.edu.it

Circ. 6 Ariccia, 07/09/2026

Ad ALUNNI, DOCENTI e GENITORI
DSGA e personale ATA
sito web

OGGETTO: piattaforme digitali e dispositivi in uso nel nostro Istituto.

Le piattaforme digitali in dotazione all'Istituto sono:

1. Il Registro elettronico Axios
2. Google Workspace, associata al dominio web @liceojoyce.it
3. MLOL Scuola
4. Canva per la Scuola
5. Microsoft Office 365 (esclusivamente per i docenti)
6. Voicebooks

1. Registro elettronico RE Axios

I tutorial relativi all'uso del registro elettronico sono consultabili accedendo al [sito internet del team digitale](#). La password di accesso e il PIN possono essere resettati in autonomia. Si ricorda di scollegare sempre il proprio account del Registro Elettronico quando si lavora nei PC delle aule, della sala insegnanti, dei laboratori e dei carrelli mobili. Per autorizzare i permessi di uscita anticipata si suggerisce di utilizzare la [versione web del registro](#) e non la App.

2. Google Workspace

Si informa che il nostro Istituto adotta la piattaforma Google Workspace for Education come ambiente digitale integrato per la didattica, la comunicazione e la condivisione dei materiali di studio. Ogni studente delle classi prime riceverà un account personale con dominio d'Istituto (cognomenome.2026@liceojoyce.it). Al primo accesso tramite il portale google.com, verrà richiesto obbligatoriamente di modificare la password temporanea fornita dalla scuola. Si raccomanda di conservare la nuova password in un luogo sicuro. L'account è personale, strettamente riservato e deve essere utilizzato esclusivamente per scopi didattici. In ottemperanza alle normative vigenti, gli strumenti di Intelligenza Artificiale generativa collegati all'account sono disattivati per gli studenti del

primo anno. In caso di smarrimento della password o richiesta di attivazione di un nuovo account, gli studenti e il personale potranno fare richiesta di reset o di attivazione compilando il presente [modulo](#). L'account per l'uso di Google Workspace verrà disattivato al termine del percorso scolastico o in caso di trasferimento ad altra scuola. Per poter esportare i dati si invita ad utilizzare le funzionalità di [Google Takeout](#). E' disponibile un [videotutorial](#) che illustra la procedura.

Quando si utilizza l'account su un PC in modo non esclusivo si raccomanda di non sincronizzarlo e di effettuare sempre il logout.

In caso di attività anomale, l'account potrà essere temporaneamente sospeso.

3. MLOL Scuola

Con i fondi PNRR Piano Scuola 4.0 Next Generation Classroom è stato acquistato l'accesso al catalogo MLOL Scuola (Risorse Open) per tutti gli utenti del dominio liceojoyce.it

Per accedere da PC:

- 1) Cliccare su: <https://rm-liceojoyce.medialibrary.it/home/index.aspx>
- 2) Selezionare il Liceo Joyce nel menù a tendina
- 3) Cliccare su Accedi con Google e inserire le proprie credenziali @liceojoyce.it
- 4) Accedere alla sezione Account -> I Miei dati e prendere nota del CODICE APP

Per consultare i contenuti da Smartphone / Tablet:

- 1) Scaricare le app MLOL Ebook Reader e PressReader
- 2) Nella app Ebook Reader selezionare Impostazioni
- 3) Nella voce Catalogo selezionare MLOL Scuola
- 4) Effettuare il LOGIN selezionando il nostro Liceo
- 5) Come credenziali inserire indirizzo mail e il codice APP

Se si dispone già di altre credenziali MLOL selezionare Impostazioni -> Catalogo e scegliere di volta in volta quale si intende utilizzare.

5. Canva per la Scuola

Canva è una piattaforma di progettazione grafica e comunicazione visiva online. Accedendo con l'account liceojoyce è possibile [richiedere l'accesso](#) alla piattaforma Canva per la Scuola, che include tutte le funzionalità di Canva Teams, nonché funzionalità appositamente pensate per gli insegnanti. Si raccomanda di non accedere a Canva per finalità didattiche con account personali. Per trasferire su un account personale i lavori realizzati con account scolastico è possibile utilizzare questo [link](#).

6. Microsoft Office 365

Per i docenti dell'Istituto è attivo l'account Microsoft Office 365. Sebbene l'account non sia utilizzato per le comunicazioni, esso consente l'accesso gratuito a piattaforme quali Teams, il pacchetto Office online, One Drive, One Note e molto altro.

Per accedere effettuare il login al seguente [link](#) inserendo *cognome.nome@liceojoyce.edu.it*

Per richiedere il reset della password o l'attivazione di un nuovo account rivolgersi alla [prof.ssa Barbara Decina](#).

7. Voicebooks

Con i fondi PNRR Piano Scuola 4.0 Next Generation Classroom è stato acquistato l'accesso alla piattaforma Voicebooks, il software linguistico che permette di ottimizzare i tempi dedicati all'ascolto

dell'inglese da parte degli alunni, facilitando il loro apprendimento e monitorando i loro progressi a distanza. Per accedere utilizzare il proprio account liceojoyce, registrandosi al seguente [link](#).

Siti monotematici

I siti web realizzati dai Dipartimenti Disciplinari e quelli relativi a iniziative e progetti del nostro Istituto sono consultabili dal [sito istituzionale](#) seguendo il seguente percorso:

Home -> Didattica-> Le schede didattiche -> [Siti monotematici](#)

L'accesso è limitato agli account liceojoyce.it Per richiedere supporto per la realizzazione di un sito monotematico con Google Sites rivolgersi al Team Digitale.

Misure di sicurezza

A seguito di episodi di diffusione di virus informatici nei dispositivi scolastici si rende necessario ricordare quanto segue:

- per motivi di sicurezza non è ammesso l'uso di pennette USB, CD e DVD nei PC delle aule e dei laboratori e nelle Digital Board.

- chi ha esigenze particolari può rivolgersi agli Assistenti Tecnici o al Team Digitale e richiedere l'abilitazione della propria utenza personale all'uso di dispositivi esterni. In ogni caso si raccomanda di utilizzare esclusivamente CD/DVD e pennette originali e/o forniti dalle case editrici. I docenti di lingua in servizio lo scorso anno scolastico hanno già la possibilità di utilizzare CD e DVD. I nuovi docenti devono farne richiesta.

- la guida all'accesso ai PC di aula con utenza personale è consultabile a questo [link](#). Ogni utente ha a disposizione una cartella personale nel PC di aula, nel quale può memorizzare il materiale necessario per la lezione.

Digital Board

Tutte le aule dell'Istituto sono dotate di lavagne interattive. I docenti sono invitati a consultare il [tutorial](#) relativo al loro utilizzo.

In merito all'uso delle Digital Board i docenti sono invitati a non effettuare il login all'account personale Google nelle app installate sulla Digital Board, sia per ragioni di sicurezza sia per garantire un migliore funzionamento delle stesse. Per interagire con lo schermo della Digital Board si raccomanda di adottare le dovute accortezze. Si prega di evitare le dita o strumenti che potrebbero danneggiare lo schermo (penne con bordi in acciaio, unghie, anelli). Presso i laboratori sono disponibili le penne dedicate. Gli studenti sono tenuti ad utilizzare le Digital Board in modo responsabile e solo sotto la supervisione di un docente. Gli studenti non sono autorizzati ad utilizzare le funzionalità di condivisione di contenuti dello schermo dei propri dispositivi.

Carrelli mobili

Grazie ai fondi del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0, il nostro Istituto risulta ora dotato di 5 nuovi carrelli mobili, ciascuno con 25 Chromebook Touchscreen. I nuovi dispositivi vanno ad aggiungersi ai 2 carrelli mobili con 24 Notebook già in uso.

I docenti dovranno prenotarli cliccando sul seguente link, oppure scansionando il QR-code posizionato sulla porta anteriore di ciascun carrello. Le chiavi sono disponibili presso i collaboratori del piano.

[Pagina di prenotazione](#)

Sede	Collocazione		Sede	Collocazione	
Centrale	Primo Piano	Biblioteca	Succursale	Piano Terra	Aula T1
	Secondo Piano	Stanza Rack		Primo Piano	Segreteria
	Dependance	Atrio		Secondo Piano	Aula DDI

Una volta terminato l'utilizzo, il **docente** è tenuto a:

- assicurarsi che tutti i dispositivi siano stati ricollocati in maniera ordinata e collegati al caricatore
- riportare il carrello nella postazione dedicata
- mettere in carica il carrello
- segnalare tempestivamente al team digitale e/o agli assistenti tecnici eventuali guasti o dispositivi mancanti

Il mancato rispetto di queste operazioni compromette l'uso del carrello e mette in difficoltà i docenti che devono utilizzarlo nelle ore successive.

Nel caso in cui il docente abbia bisogno solo di un numero limitato di dispositivi e non ritiene necessario spostare il carrello, può prenderli e riporli, purché abbia effettuato la prenotazione o abbia preso accordi con eventuali altri docenti che hanno prenotato il carrello nella stessa ora. Si ricorda al personale docente che Il trasferimento dei Chromebook dall'armadio di ricarica alle aule è sotto la sua diretta responsabilità e non deve essere affidato agli alunni.

Per interagire con lo schermo dei dispositivi si raccomanda di adottare le dovute accortezze. Si prega di evitare strumenti che potrebbero danneggiare lo schermo (penne con bordi in acciaio, unghie, anelli).

Una volta distribuiti agli studenti, i Chromebook si collegheranno automaticamente alla rete Wi-Fi scolastica. Non è consentito l'uso di hotspot di dispositivi personali. Gli utenti, per accedere, sono tenuti ad utilizzare esclusivamente gli account Google del dominio liceojoyce. Per ragioni di sicurezza non è consentito installare software e collegare chiavette USB. La richiesta di installazione di software o app può essere avanzata al Team Digitale e agli Assistenti Tecnici.

Per garantire la privacy, la sicurezza dei dati ed evitare che gli account personali rimangano memorizzati sui dispositivi di uso comune, è fortemente raccomandato l'utilizzo della Modalità Ospite: [Tutorial Accesso Chromebook](#)

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Per maggiori informazioni o segnalazioni contattare i docenti del Team Digitale o inviare una mail all'indirizzo decina.barbara@liceojoyce.it

Il Dirigente Scolastico¹
Prof. Giovanni Luca Russo

¹ Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/93