



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

"Liceo Statale "James Joyce"

LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE

Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 – C.U. UF62HT

Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525- fax 0667663989/069334396
Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990

rmpc39000c@istruzione.it rmpc39000c@pec.istruzione.it www.liceojoyce.edu.it

Circ. 4 Ariccia, 06/09/2026

Ai DOCENTI
DSGA e personale ATA
sito web

OGGETTO: Procedura per la richiesta di permessi e assenze tramite Sportello Digitale Axios

Si comunica a tutto il personale docente e ATA che la presentazione delle richieste di permesso e assenza avviene tramite la piattaforma Sportello Digitale Axios.

Procedura di inserimento delle richieste:

1. Accesso al sistema: Effettuare il login al portale [Sportello Digitale Axios](#) con le proprie credenziali personali.
2. Avvio istanza: Dal menu di navigazione, accedere alla voce Nuova istanza. Selezionare la tipologia e completare i dati.
3. In base al permesso scelto, il sistema potrebbe richiedere dati aggiuntivi come il nome del figlio/assistito (es. Legge 104 o congedo parentale), il numero del certificato medico telematico o il caricamento di documentazione in allegato.
4. Invio della richiesta: dopo aver controllato i dati e il riepilogo dei periodi precedenti già fruiti, confermare l'operazione cliccando su Inoltra istanza. A seguito dell'inoltro verrà recapitata una mail di conferma della spedizione al dipendente.
5. Accedendo alla sezione Richieste presentate e selezionando la voce Filtra, è possibile verificare in ogni momento lo stato di avanzamento delle pratiche inoltrate.

Di seguito la procedura guidata:

1. Accedere allo [Sportello Digitale Axios](#) con le proprie credenziali



2. Cliccare su **Nuova Istanza**

3. Compila i campi richiesti e seleziona il tipo di istanza

INFORMAZIONI PERSONALI

- Richiesta assenze
- Richieste presentate**
- I miei dati
- PagoScuola
- Supporto

1. Nella sezione **Richieste presentate** è possibile visualizzare le istanze inviate

2. Completa i campi richiesti nel modulo corrispondente alla scelta effettuata

Istanze da Sportello [Filtro]

Filtro

Stato della richiesta: Tutte le istanze

Dalla data: 01/09/2026

Alla data: 31/08/2027

Tipologia assenza: Selezione assenza...

Tipologia di permesso: Selezione permesso...

Ordinamento: Data richiesta - dalla più recente

Istanze da Sportello

Totale elementi trovati in base al filtro: 0

Righe per pagina: Tutti

Primo | Precedente | 1 | Successivo | Ultimo

Info	Periodo	Assenza	Durata	Figlio/Assistito	Documento	N. di prot.	Stato	Comandi
Nessun elemento da visualizzare								

Totale elementi trovati in base al filtro: 0

Righe per pagina: Tutti

Primo | Precedente | Successivo | Ultimo

Modulo da compilare

Il sottoscritto:

in servizio in qualità di:

☒ Docente ☐ A.T.A.

☒ nomina a tempo indetermin. ☐ determ.

CHIEDE

un permesso breve ai sensi art.16 CCNL:

Giorno: * dalle ore: * alle ore: *

Motivazione: *

4. Clicca su inoltra istanza

Il Dirigente Scolastico¹
Prof. Giovanni Luca Russo

¹ Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/93