



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

"Liceo Statale James Joyce"



LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE



Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 – C.U. UF62HT

Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525- fax 0667663989/069334396

Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990

rmpc39000c@istruzione.it

rmpc39000c@pec.istruzione.it

www.liceojoyce.edu.it

Circ. 71 Ariccia, 22/10/2025

Al personale
alla DSGA
albi, atti

OGGETTO: Designazione dei docenti Coordinatori e Segretari di classe a.s. 2025-2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 25 comma 2 del Dec. Leg.vo 30/3/2001 nr. 165, secondo cui "Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al Dirigente Scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare, il Dirigente Scolastico organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative";
- VISTO l'art. 5 comma 5 del Dec. Leg.vo 16/4/1994 nr. 297 secondo cui "Le funzioni di segretario del consiglio sono attribuite dal dirigente ad uno dei docenti membro del consiglio stesso";
- RILEVATA la necessità di individuare all'interno di ciascun Consiglio di classe un docente con compiti di coordinamento, al fine di creare le condizioni migliori per il raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici prefissati nel P.O.F. triennale;
- ACQUISITA la disponibilità dei docenti interessati;

NOMINA

Coordinatori di Classe e Segretari verbalizzanti dei Consigli di Classe per l'anno scolastico 2025/2026 i Docenti di seguito indicati:

COORDINATORI e SEGRETARI del LINGUISTICO - a.s. 2025-2026

CLASSE	DOCENTE COORDINATORE	DOCENTE SEGRETARIO
2AL	MARA FREZZA	LUCIANA GIAMMATTEO
4AL	EMERENZIANA SCOTTO di TELLA	ALESSIA DI MAGGIO
5AL	PAMELA MARCHESOTTI	FRANCESCA CAPRETTI
1BL	ANTONELLA PIA MASELLA	MARIA LISA MOBILIA
2BL	DANIELA RITI	DANIELA MACERA
3BL	LUISA PASTINA	MANUELA CANNATELLI
4BL	-	FRANCA FOTI
5BL	DANIELA RITI	GIOVANNI ROMANO'
1CL	PAMELA MARCHESOTTI	ROSANNA TARANTINO
3CL	MARIA NOCENTINI	FRANCO DE CARLO
5CL	CATIA PARADISI	MICAELA GURRIERI
1DL	-	MARINA MARAN
2DL	MARIA ILARIA BALDUCCI	RAFFAELLA dell'ANNO
3DL	RAFFAELLA dell'ANNO	PATRIZIA CIANFARANI
4DL	GRAZIA TORNILLO	ELISABETTA PETRAGLIA
5DL	PATRIZIA CIANFARANI	-
1EL	MARIAROSA SAMMARTINO	DANIELE COLUZZI
2EL	CHIARA FILOSOFI	MARIA MANES
3EL	DANIELA BIANCHI	JESSICA DANIELLE WEISS
4EL	BARBARA QUAGLIERI	VANDA SCAZZARRIELLO
5EL	AUGUSTA MARCONI	MARIAROSA SAMMARTINO
1FL	-	-
2FL	CORINNA LUCARINI	VERONICA OLIVI
3FL	BARBARA QUAGLIERI	DANIELA PAOLUZZI
4FL	ADELAIDE RUSSO	SARA MITOLA
2GL	-	GIOVANNA MAURO
3GL	ALESSANDRA BARIOFFI	CARLA MASTROFRANCESCO
4GL	MANUELA CONIGLIO	MARIA STELLA CILIBERTI
5GL	MANUELA CONIGLIO	LAURA DE FRAIA
5HL	MARIA ASSUNTA BARTOLI	ALESSANDRA SCHETTINI

COORDINATORI e SEGRETARI di SCIENZE UMANE - a.s. 2025-2026

CLASSE	DOCENTE COORDINATORE	DOCENTE SEGRETARIO
1AS	CRISTINA BELARDI	PIERGIORGIO MASALA
2AS	FEDERICA ALESSANDRONI	ROSALBA SANTARELLI
3AS	CHIARA BILOTTI	SILVIA FRANCONI
4AS	ANNARITA LEOPARDI	ANNA MARIA ROBIBARO
5SA	ELEONORA LORENZETTI	MARIA CHIARA CASTELLI
1BS	MARIA CRISTINA STELLUTO	MARIA LAURA PIERSANTI
2BS	SILVIA CANESTRI	ISABELLA TIMPANO
3BS	CINZIA SCORDO	ENRICO ZICHELLA
4BS	COSTANZA CHIARA LUBRANO	ANGELO GRAZIOSI
5BS	ANTONELLA BIANCHI	MAURO MARIANECCI
1CS	MARIA ARPAIA	VALENTINA GIOIA
2CS	MARCO CHIOATTO	BARBARA DECINA
3CS	CARLA DE GROSSI	ANNA LISA AVELLINO
4CS	VERONICA DELLA VECCHIA	DEBORAH SORRENTI
5CS	MANUELA VALLE	LAURA LEONE
1DS	DANIELA OLIVIERI	ROBERTA CHIANESE
2DS	MARIA ILARIA BALDUCCI	TIZIANA GIUSY ROMEO
3DS	EMANUELE ALFANO	DIEGO MARCANTONIO
4DS	GIANNA DE MICHELE	PAOLA SCIORE
5DS	DANIELA AVERSA	DANIELA ARDUINI
1ES	ILARIA MARESCA	ANTONIO GIUGLIANO
2ES	ALESSIA BERNARDI	CHIARA DI MEO
3ES	ROBERTA DI EDUARDO	MANUEL SCIARRA
4ES	GRAZIELLA BIANCHI	CRISTIANA MUSU
1FS	CRISTINA DI TRAPANO	ANNALISA DE MARTINO
3FS	MASSIMO CALENZO	SONIA PIZZOLI
4FS	CRISTINA PRISCO	EMANUELE CHELONI
4GS	CARLA GIAMPIETRO	ELISABETTA GALLI

Le funzioni e i compiti dei coordinatori di classe sono i seguenti:

- presiede le riunioni del consiglio ed è responsabile della tenuta del registro, dei verbali e di tutta la documentazione allegata;
- riferisce periodicamente al DS sull'andamento didattico-disciplinare della classe;
- mantiene continui contatti con i colleghi;
- coordina e controlla la distribuzione dei carichi di lavoro assegnati agli alunni per garantire il necessario equilibrio nei loro impegni scolastici;
- verifica con frequenza settimanale le assenze, i ritardi e le uscite anticipate

degli alunni in collaborazione con la segreteria e segnala tempestivamente al Dirigente Scolastico le situazioni anomale;

- svolge funzioni di collegamento con i genitori e gli allievi e ne raccoglie le osservazioni e le proposte per presentarle al consiglio di classe;
- predispone comunicazioni alle famiglie al fine di fornire complete e tempestive informazioni sul rendimento didattico, sulle assenze, i ritardi e la disciplina;
- assume l'iniziativa, ove ne ravvisi la necessità, di contatti anche telefonici con la famiglia;
- si fa promotore, in presenza di problemi urgenti, per la convocazione di riunioni straordinarie del consiglio di classe;
- coordina la partecipazione degli studenti ai progetti approvati dal consiglio di classe;
- coordina le attività inerenti l'insegnamento trasversale di Educazione Civica e raccoglie gli elementi per procedere alla valutazione;
- predispone il materiale necessario per gli scrutini e compila, in collaborazione con tutti il Cdc, il Documento del Consiglio di classe per gli esami di Stato (per le classi quinte);
- supervisiona e coordina il lavoro di compilazione del PDP e del PEI da parte dei docenti del consiglio di classe;
- si interfaccia con il referente DSA o la funzione strumentale per l'inclusione, se necessario, per ottenere supporto nella stesura del PDP.

Relativamente alle procedure per l'evacuazione di emergenza al coordinatore di classe è inoltre affidato il compito di individuare gli alunni aprifila e chiudifila. I compiti svolti danno titolo per l'accesso al Fondo d'Istituto nella misura stabilita dal Contratto integrativo d'Istituto. Nel caso di impossibilità di svolgimento dell'attività di cui alla presente nomina, l'incarico si intenderà revocato e nulla sarà dovuto.

La funzione del Segretario è quella di redigere il verbale delle riunioni del Consiglio di classe e di documentare e descrivere l'iter attraverso il quale si è formata la volontà del consiglio, nonché collaborare con il Coordinatore di classe nello svolgimento delle funzioni di cui sopra.

Nelle classi in cui non è stato possibile individuare il coordinatore, le attività sopra elencate dovranno essere comunque svolte dall'intero consiglio per non compromettere il regolare svolgimento delle attività e il successo formativo degli studenti.

La presente circolare annulla e sostituisce la circolare 58 del 09/10/2025.

Il Dirigente Scolastico¹
Giovanni Luca Russo

¹ Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/93