



FUTURA



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Liceo Joyce
IN ITINERE SAPIENTIA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



un solo esame, due diplomi
E S A • B A C
Esame di stato italiano
Baccalauréat francese

"Liceo Statale James Joyce"

LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE

Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 – C.U. UF62HT

Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525- fax 0667663989/069334396
Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990

rmpc39000c@istruzione.it rmpc39000c@pec.istruzione.it www.liceojoyce.edu.it

Circ. 43 Ariccia, 06/10/2025

Ai/Alle DOCENTI

agli ALUNNI

alle FAMIGLIE

a tutto il personale della scuola

sito web

OGGETTO: orari di apertura della biblioteca scolastica e attività di Formazione Scuola Lavoro ad essa collegate.

Con la presente si comunica che la biblioteca scolastica della Sede centrale sarà aperta, disponibile al prestito e alle iscrizioni da questa settimana il **martedì e venerdì dalle 12.15 alle 13.10** (referente prof.ssa Laura De Fraia), il **venerdì pomeriggio, a partire dal 24 ottobre dalle 14,45 alle 16,45** (referente prof.ssa Lucia Onorati).

Nei mesi di ottobre/novembre/dicembre sarà realizzata una *Formazione Scuola lavoro (ex PCTO)* pomeridiana dedicata agli studenti di terza e quarta negli orari di apertura del venerdì pomeriggio, per un totale di **14 ore e max 25 partecipanti e nelle seguenti giornate: 24 ottobre 7-14-21-28 novembre 5 e 12 dicembre.**

Le attività si svolgeranno nella sede della biblioteca e l'aula P1 (primo piano).

Previste sette lezioni pratiche e teoriche sulla gestione di una biblioteca pubblica.

1) Lezione teorica sulla storia, l'evoluzione e la *mission* della Public Library.

2) La comprensione della classificazione internazionale decimale Dewey.

3-4) Attività di scarto, riordino, collocazione e classificazione del posseduto della biblioteca scolastica.

- 5) Collaborazione nelle attività di promozione alla lettura: lettura espressiva di brani, accompagnamenti musicali, strutturazioni di interventi in pubblico etc.
- 6) Osservazione e gestione dell'Opac (On-line Public Access Catalogue) - le ricerche bibliografiche.
- 7) Gestione del sistema operativo *Clavis* usato dalla biblioteca scolastica: registrazione utenti, prestito e restituzione dei libri, il servizio di *reference* (consulenza, informazione, orientamento degli utenti da parte di un bibliotecario).

Tutte le ore della *Formazione Scuola Lavoro* verranno certificate con il rilascio di un attestato corrispondente al numero effettivo delle ore svolte.

L'iscrizione può avvenire fino al **17 ottobre** scrivendo alla referente onorati.lucia@liceojoyce.it, specificando la classe di appartenenza e la professoressa coordinatrice.

Il Dirigente Scolastico¹
Giovanni Luca Russo

¹ Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/93