



Liceo Classico " JAMES JOYCE "
C.F. 90049460588 C.M. RMPC39000C

A04F18E - AOO protocollo

Prot. 0001984/U del 25/03/2025 13:38

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
www.italiadomani.it



Liceo Joyce
IN ITINERE SAPIENTIA



Erasmus+
Scuola accreditata



REPUBBLICA ITALIANA



unicef



un solo esame, due diplomi
E S A • B A C
Esame di stato italiano
Baccalauréat francese

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

"Liceo Statale "James Joyce"

LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE

Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 – C.U. UF62HT

Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525- fax 0667663989/069334396
 Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990

rmpc39000c@istruzione.it

rmpc39000c@pec.istruzione.it

www.liceojoyce.edu.it

Ariccia 25/03/2025

CIRC. 302

A tutto il personale docente e ATA

Al sito

Alla DSGA

Agli atti

Oggetto. Graduatoria interna Personale Docente ed Ata- per l'a.s.2025/2026

Al fine di formulare nei tempi previsti le graduatorie interne di Istituto per l'a.s. 2025-26, per eventuale individuazione di soprannumerari, è necessario procedere all'aggiornamento dei dati.

Si invita pertanto il personale docente ed ATA con titolarità presso il Liceo Statale James Joyce di Ariccia a procedere alla dichiarazione di inserimento e/o variazione dei dati contenuti nella graduatoria interna, compilando i moduli allegati.

Le autodichiarazioni debitamente compilate e firmate e i documenti allegati dovranno essere inviati esclusivamente all'indirizzo e-mail: rmpc39000c@istruzione.it

- **Entro il 31 marzo 2025** per tutto il personale docente escluso quello di IRC

- **entro il 7 aprile 2025** per tutto il personale ATA

- **entro il 22 aprile 2025** per il personale docente IRC

per consentire al personale di segreteria di elaborare le graduatorie nei tempi stabiliti dalla normativa.

Si precisa quanto segue:

- ☐ Il personale neo immesso e quello trasferito dal 01/09/2024 presso questa Istituzione Scolastica è tenuto alla compilazione della scheda all.1.A per il personale Docente su posto comune, della scheda all.1.B per il personale Docente su Posto di Sostegno e per il personale Ata (all.4) in tutte le sezioni ed i relativi allegati;
- ☐ Il personale che intenda avvalersi dei benefici delle precedenza previste dal CCNI sulla mobilità deve allegare alla dichiarazione di esclusione apposita documentazione (all.2);
- ☐ Il personale che non ha avuto variazioni deve inviare l'allegato 3, a conferma di quanto già comunicato nell'anno scolastico precedente (punto 1);
- ☐ Coloro che hanno conseguito nuovi titoli culturali e/o hanno subito variazioni delle esigenze di famiglia devono compilare l'allegato 3 (punto 2).
- ☐ **Tutti i docenti sono tenuti alla compilazione del punto 3 dell'allegato 3 relativo alla dichiarazione dei servizi pre-ruolo.**

Considerato che il nuovo CCNI concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA, per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28 **ha introdotto una nuova valutazione del servizio pre- ruolo, tutti i docenti sono tenuti a dichiarare se il servizio pre-ruolo sia stato prestato nel medesimo ruolo di titolarità oppure in ruolo diverso (allegato 3 – punto 3).** Il ruolo di appartenenza va riferito rispettivamente:

- a) alla scuola dell'infanzia;
- b) alla scuola primaria;
- c) alla scuola secondaria di I grado;
- d) agli istituti di istruzione secondaria di II grado.

Il servizio pre-ruolo, ai fini della compilazione delle graduatorie interne per l'individuazione del perdente posto, viene valutato per l'a.s.2025/26

– punti 4 per ogni anno, a condizione che tale servizio sia stato prestato nel medesimo ruolo di attuale titolarità.

Se prestato in ruolo diverso:

- S.S. I grado si valutano 3 punti tutti gli anni;
- infanzia e primaria si valutano 3 punti i primi quattro anni e 2 punti gli anni successivi.

La sezione “ANZIANITA’ DI SERVIZIO” sarà aggiornata d’ufficio.

Si allega

- Allegato 1.A Scheda individuazione soprannumerari Docenti posto comune
- Allegato 1.B Scheda individuazione soprannumerari Docenti posto sostegno
- Allegato 2 Dichiarazione personale esclusione dalla graduatoria
- Allegato 3 Dichiarazione di non variazione/variazione
- Allegato 4 Scheda individuazione soprannumerari Ata

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Luca Russo